

ПРОТОКОЛ № 1

Настоящият протокол е съставен на основание чл. 68, ал. 7 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/, във връзка с провеждане на открита процедура с предмет: Избор на изпълнител на неотложни конструктивно-укрепителни и съпътстващи ремонтно-възстановителни дейности на обект: Общински културен институт "Красно село" в УПИ I - за културен дом и парк, квартал 15, местност "Хиподрума" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район "Красно село", бул. "Цар Борис III" № 41, открита с решение за откриване на процедура по възлагане на обществена поръчка № РД-0903-8/19.06.2015 г. на кмета на район „Красно село”.

На основание чл. 34 от ЗОП възложителят е назначил комисия и определил срок за приключване на задачата й /заповед № РД-2400-261/03.08.2015 г./, а именно:

На 04.08.2015 г. от 10:00 часа в зала № 209, втори етаж на район „Красно село” комисията да проведе заседание, на което да отвори, разгледа и оцени съгласно нормативните изисквания получените в обявения срок оферти за участие в открита процедура с предмет: Избор на изпълнител на неотложни конструктивно-укрепителни и съпътстващи ремонтно-възстановителни дейности на обект: Общински културен институт "Красно село" в УПИ I - за културен дом и парк, квартал 15, местност "Хиподрума" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район "Красно село", бул. "Цар Борис III" № 41. Комисията да състави протокол за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, съгласно изискванията на чл. 72, ал. 1 ЗОП срок до 17.00 ч. на 07.09.2015 год.

Така, на 04.08.2015 г. от 10:00 часа в зала № 209, втори етаж на район „Красно село” се събра Комисията в състав:

Комисия в състав:

Председател: Арх. Николай Каменов – Главен архитект

Членове:

1. Любомир Миладинов – Началник отдел ПИО и ЧР
2. Венета Георгиева - Главен счетоводител
3. Инж. Илияна Цановска – Началник отдел УТКР
4. Инж. Мина Йоргова – Началник отдел КСБЕ
5. Стефан Стефанов – Директор на ОКИ „Красно село”
6. Инж. Желя Петрова – Старши експерт Дирекция ЖОСТЕЕ на СО

Резервни членове:

Албена Йосифова – Старши юриконсулт
Инж. Калина Петрова – Старши експерт „Ремонти”
Арх. Деян Димиев – Старши експерт „Архитектура”
Милена Кацарска – Началник отдел ГРАО

за отваряне на офертите за участие в процедурата, в присъствието и на явилите се участници в процедурата или техни упълномощени представители, или представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Председателят на Комисията обяви пред присъстващите, че съгласно получения от служба „Деловодство” на района списък, в срока за подаване на оферти за конкурса е постъпила 1 /една/ оферта от участник, а именно:

1. „Инос-1” ООД, подадена на 29.07.2015 г. в 15.40 ч.

След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията попълниха декларации по чл. 35, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

На публичното заседание не присъства представител на участника.

Комисията пристъпи към **отваряне на офертата от „Инос-1” ООД**, като се извършиха действията по чл.68, ал.4 и ал. 5 от ЗОП:

Комисията установи наличието на три отделни запечатани непрозрачни плика /съотв. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” и Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”/.

Плик № 3 /без самият той да се разпечатва/ бе подписан от външна страна от трима членове на Комисията. Поради подаване на само една оферта, плик № 3 не бе подписан от представител на друг участник, съгл. чл. 68, ал. 4, изр. второ от ЗОП.

Документите от Плик № 2 бяха подписани от трима членове на Комисията. С оглед липсата на представител на друг участник, документите от Плик № 2 не бяха подписани от лице по чл. 68, ал. 5, изр. второ от ЗОП.

След това Комисията отвори Плик № 1, като Комисията чрез Председателя си оповести документите, които той съдържа и провери съответствието със представения списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

С това, съгласно чл. 68, ал.6 от ЗОП, приключи публичната част от заседанието на Комисията, която се оттегли за продължаване на работата си в закрито заседание.

На закритото заседание се пристъпи към подробно разглеждане на представените документи в **Плик № 1 – „Документи за подбор”** от офертата на **„Инос-1” ООД**.

Съгласно указанията на възложителя от документацията за участие в процедурата в Плик № 1 всяка оферта следва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Оферта – попълнена по образец на възложителя, съгласно *Приложение № 5* от настоящата документация, която включва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката ако се предвиждат такива, както и видовете работите от предмета на поръчката, които ще извършват и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.
3. Представяне на участника – попълва се и се подписва по приложения образец – *Приложение № 4*. Представя се от участника или ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. В това представяне се включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ¹, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

Част от това представяне е и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП попълнена и подписана по приложения образец – *Приложение № 18*.

¹ Документът се представя в официален превод на български език.

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП изготвена *по образеца - Приложение № 18*.

7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 8 от ЗОП – представя се от всеки подизпълнител. Попълва се и се подписва *по образеца - Приложение № 19*.

8. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката (*съгласно образеца - Приложение № 11*).

9. Декларация за солидарна отговорност (*съгласно образеца - Приложение № 21*).

10. Документ за гаранция за участие в оригинал. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е по образеца, съгласно Приложение № 8 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: IBAN: BG15SOMB91303324913901, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД, клон „Денкоглу“, или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*съгласно образеца - Приложение № 16*).

12. Доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел V от настоящата документация.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – *Приложение № 22*.

14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образеца *Приложение № 17*.

15. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)². Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – *Приложение № 23*, като е достатъчно декларацията да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника в обединението.

16. Декларация за запознаване с определенията за Нередност и Измама – *Приложение № 20*.

² Тази декларация не може да бъде подписвана от пълномощник. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя в официален превод на български.

17. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 § 2 от регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г.

При прегледа на документите от Плик № 1 – „Документи за подбор” от офертите на участниците и съпоставянето им с изискванията и указанията на възложителя по конкурсната документация, Комисията констатира следното:

1. Участникът „Инос-1” ООД - е представил всички изисквани от възложителя документи в Плик № 1 – „Документи за подбор”, съгласно посоченото в документацията.

Комисията допусна до по-нататъчно разглеждане и оценяване на следващ етап офертите на участниците в процедурата, отговарящи на изискванията за подбор на възложителя, а именно: „Инос-1” ООД.

Председател:

Арх. Николай Каменов – Главен архитект на район „Красно село“:

Членове:

Любомир Миладинов – Началник отдел ПИО и ЧР:

Венета Георгиева - главен счетоводител:

Инж. Илияна Цановска – Началник отдел УТКР:

Инж. Мина Йоргова – Началник отдел КСБЕ:

Стефан Стефанов – Директор на ОКИ „Красно село“:

Инж. Жена Петрова – Старши експерт Дирекция ЖОСТЕЕ на СО: