

ОДОБРЯВАМ:

ХРИСТО АПОСТОЛОВ

Кмет на район "Красно село"

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА, РАЗДЕЛ II ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„КОНСТРУКТИВНО-УКРЕПИТЕЛНИ И СЪПЪТСТВАЩИ РЕМОНТНО-
ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В СГРАДАТА НА 36 СОУ „МАКСИМ ГОРКИ” –
I ЕТАП – КОНСТРУКТИВНО-УКРЕПИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ - БЛОК 5 И БЛОК 6**

**в УПИ I - за училище, квартал 289, местност "Борово" по плана на гр. София,
с административен адрес гр. София, район "Красно село", ул. "Пирински проход" № 25“**

София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.	4
II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	5
III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.	6
РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА.	6
1. Информация за Възложителя. Наименование и адрес на възложителя.	6
2. Правно основание за откриване на процедурата.	6
3. Мотиви за избор на реда на възлагане.	6
4. Документация за участие.	7
5. Осигуряване на достъп до документи и информация.	8
6. Участниците могат да получат необходимата информация за:	8
РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.	8
1. Обект и предмет на поръчката.	8
2. Прогнозна стойност и източник на финансиране.	9
3. Схема на плащане.	9
4. Кратко описание на предмета на поръчката. Количество или обем.	10
5. Цел на поръчката.	11
6. Срок за изпълнение.	11
7. Място на изпълнение.	12
8. Разходи за участие в процедурата.	12
IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.	12
РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.	12
РАЗДЕЛ Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.	13
РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ.	17
1. Общи изисквания.	17
2. Критерии по смисъла на чл. 60, ал. 1, от ЗОП за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.	19
3. Изискване по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.	20
4. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.	21
РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ.....	25
V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.	25

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.	25
РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	27
VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	33
РАЗДЕЛ А. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	33
РАЗДЕЛ Б. ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. Error! Bookmark not defined.	not defined.
РАЗДЕЛ В. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.	33
РАЗДЕЛ Г. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.	38
РАЗДЕЛ Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	44
VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ .	46
1. Общо описание на предмета на възлагане.	46
2. Срок за изпълнение на поръчката	47
3. Етапност при изпълнение на поръчката.	48
4. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта.	48
5. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.	50
6. Общи и специфични изисквания към строителните продукти	50
7. Приложимо законодателство и документи	52
8. Изисквания относно опазване на околната среда.	52
9. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.	53
10. Проверки и изпитвания.	53
11. Гаранционни срокове	53
VIII. ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ И ДОКЛАД ОТ ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ НА СГРАДАТА.	55
IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	56

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ПРОЦЕДУРАТА.

1. Информация за Възложителя. Наименование и адрес на възложителя.

Възложител на настоящата обществена поръчка е СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“, с адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ №124, БУЛСТАТ 0006963270526, Тел.: 02 8951156; 02 8951139, E-mail: l.miladinov@krasnoselo.net, Факс: 02 8951172; представляван от Христо Апостолов - Кмет и Венета Георгиева – Главен счетоводител.

Кметът на Район „Красно село“ е публичен възложител на обществени поръчки по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (в сила от 15 април 2016г.) и като такъв отговаря за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки.

Възложителят е длъжен да приложи предвидения в ЗОП ред за възлагане на обществена поръчка, когато са налице основанията за това.

2. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание на основание член 18, ал.1, т.12 във връзка с член 20, ал. 2, т.1 и Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка е основана на принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. За оповестяване откриването на процедура публично състезание възложителят е публикувал обявление за обществена поръчка, което съдържа информацията по приложение № 19 от Закона за обществените поръчки (в сила от 15 април 2016 г.), нерезделна част от настоящата документация.

3. Мотиви за избор на реда на възлагане.

Предвид обстоятелството, че стойността на настоящата обществена поръчка, която представлява изпълнение на строително-монтажни работи съгласно одобрен инвестиционен проект

за: „Конструктивно-укрепителни и съпътстващи ремонтно-възстановителни дейности в сградата на 36 СОУ „Максим Горки” – I етап – Конструктивно-укрепителни дейности – блок 5 и блок 6 в УПИ I - за училище, квартал 289, местност "Борово" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район "Красно село", ул. "Пирински проход" № 25“, както и стойностите на изпълнение на останалите етапи на изпълнение на инвестиционния проект, е в стойностния праг съгласно чл.20, ал.2, т.1 (при строителство - от 270 000 лв. до 5 000 000 лв.) от ЗОП Възложителят планира да приложи предвидената в закона процедура „публично състезание“.

При провеждането на публичното състезание ще бъдат прилагани принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване, както и с произтичащите от тях принципи на:

1. равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
2. свободна конкуренция;
3. пропорционалност;
4. публичност и прозрачност.

4. Документация за участие.

От датата на публикуване на обявлението за настоящата обществена поръчка в Регистъра на обществените поръчки, Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка, предоставен на официалната интернет страница на Район “Красно село” - Столична община <http://www.krasnoselo.net/content.php?cntid=153>, раздел „Профил на купувача”, откъдето заинтересованите лица могат да я изтеглят безплатно.

Документацията се предоставя и на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Район “Красно село” - Столична община на адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III” №124, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи, възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на района или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка: Район “Красно село” на Столична община, IBAN: BG24SOMB91303124913901, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД, офис „Красно село“, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Закупуването на документация не е условие за участие в процедурата и е само по изричното желание на участник!

5. Осигуряване на достъп до документи и информация.

С цел коректното изготвяне на офертите на участниците, Възложителят предоставя пълен, неограничен електронен достъп за запознаване с наличните изходни данни за обекта - ЗБСОУ „Максим Горки“, в това число изготвения технически паспорт и доклада от извършеното конструктивно обследване и инвестиционния проект, които са част от документацията, качена на сайта на Район “Красносело” на Столична община.

Възложителят предоставя възможност за физическо запознаване с обекта на строителство и основните условия, съпътстващи изпълнението на поръчката, за целта на което всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта, както и имена и длъжност на лицето, което ще извърши огледа.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място може да се извърши, както от представляващия обединението (ако Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ), така и от представител на някой от членовете на обединението.

Всеки участник задължително декларира, че е запознат с условията за изпълнение на поръчката, обекта на СМР и наличните изходни данни и документи, при което незапознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя, е за негов риск и отговорност (обстоятелството се декларира в Декларация - Приложение № 8).

6. Участниците могат да получат необходимата информация за:

-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg;

- Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда

РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обект и предмет на поръчката.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП.

Код съгласно номенклатура в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):

45000000-7 – Строителни работи

45214220-8 – Строителство на учебни сгради – средно училище

45261100-5 – Работи, свързани с носещи конструкции

Предметът на поръчката е: „Конструктивно-укрепителни и съпътстващи ремонтно-възстановителни дейности в сградата на 36 СОУ „Максим Горки– I етап – Конструктивно-укрепителни дейности – блок 5 и блок 6 в УПИ I - за училище, квартал 289, местност "Борово" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район "Красно село", ул. "Пирински проход" № 25“. Дейностите са детайлно посочени в инвестиционните проекти, неразделна част от настоящата документация.

2. Прогнозна стойност и източник на финансиране.

Прогнозната стойност на възлаганата обществена поръчка е индикативна и е в размер на 500 000,00 (петстотин хиляди) лв. без вкл. ДДС. Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет като предлагат ценови показатели за извършване на СМР в обхвата на изготвения инвестиционен проект и процент на непредвидени разходи. Следва да се вземе предвид, че индикативната стойност на строителните работи, посочена от Възложителя, е с включена стойността на непредвидените разходи в размер на 10 (десет) % от стойността на СМР. Дейностите се финансират с бюджетни средства на Възложителя.

3. Схема на плащане.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева при съобразяване с Решение на МС № 788 от 28 ноември 2014 година¹.

Възложителят заплаща стойността на изпълнените строително-монтажни работи съгласно договора по изготвените от изпълнителя и представени количествени сметки по единични цени, както следва:

1. авансово плащане за изпълнение на съответния етап от строителството в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от сумата за строителните дейности без непредвидените

¹<http://www.lex.bg/bg/mobile/ldoc/2136396538>; <http://www.minfin.bg/bg/pubs/1/8727> - РЕШЕНИЕ № 788 ОТ 28 НОЕМВРИ 2014 Г. ЗА РАЗПЛАЩАНИЯТА НА РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ ПО ДОГОВОРИ

разходи.Изплащането се извършва в срок до 10 (десет) дни след сключване на договора за обществена поръчка, представяне на фактура и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, в размер на 50% от сумата на аванса. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията може да се предостави в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

2. междинни плащания в размер до 65 % (шестдесет и пет процента) от стойността на обекта без непредвидени разходи в срок до 10 (десет) дни от подписване на двустранен протокол за изпълнените към момента строително – ремонтни дейности, одобрен от лицето, осъществяващо строителен надзор и инвеститорския контрол (в случай, че такъв е назначен), както и фактура. Всяко междинно плащане се извършва след подписване и представяне на протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на разплащане СМР при минимум 10 (десет) % изпълнени СМР.

3. плащане на непредвидените разходи в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от Изпълнителя на Възложителя на одобрените от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол (ако е приложимо) и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички непредвидени разходи, както и фактура.

4. окончателното плащане за изпълнения етап от строителството в размер на 10 %(десет процента) от стойността на строителните дейности /без стойността на непредвидените разходи/ в срок до 10 (десет) дни, считано от датата въвеждане на строежа в експлоатация и представяне от Изпълнителя на Възложителя на одобрените от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол (ако е приложимо) и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени плащания до момента) и доказателствата за извършено плащане към подизпълнителите съгласно чл. 66, ал. 4 от ЗОП. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

4. Кратко описание на предмета на поръчката. Количество или обем.

Проектът третира „Конструктивно-укрепителни и съпътстващи ремонтно-възстановителни дейности в сградата на 36 СОУ „Максим Горки” – I етап – Конструктивно-укрепителни

дейности – блок 5 и блок 6 в УПИ I - за училище, квартал 289, местност "Борово" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район "Красно село", ул. "Пирински проход" № 25“ поради настъпилите повреди в елементите на конструкцията на сградата. Инвестиционният проект третира основно повишаване на сеизмичната устойчивост на сградите във връзка с дадената отрицателна експертна оценка за сеизмичната осигуреност на строежа от „Доклада за конструктивното обследване и оценката на състоянието на строежа”, изготвен от „ВМЛ-консулт” ЕООД. Дават се и проектни решения за останалите локални дефекти по конструкцията съгласно констатациите от доклада и препоръките за ремонтно-възстановителни работи.

Видовете и обемът на предвидените строително-ремонтни работи е показан в инвестиционните проекти и количествените сметки.

5. Цел на поръчката.

Целта на процедурата е да бъде избран изпълнител, който да осигури изпълнение на строителните и монтажни дейности по „Конструктивно-укрепителни и съпътстващи ремонтно-възстановителни дейности в сградата на 36 СОУ „Максим Горки” – I етап – Конструктивно-укрепителни дейности – блок 5 и блок 6 в УПИ I - за училище, квартал 289, местност "Борово" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район "Красно село", ул. "Пирински проход" № 25“.

6. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на конкретните дейности е в зависимост от офертата на участниците, но не може да бъде по-дълъг от 90 (деветдесет) дни, считано от датата на съставяне на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво) до датата на съставяне на констативен акт обр. 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (установяване годността за приемане на строежа).

Датата на откриване на строителна площадка ще бъде определена от Възложителя след осигуряване на финансиране за обекта. Максималният срок за валидност на договора при неосигурено финансиране е дванадесет месеца от датата на подписването му, след което се прекратява с протокол между страните.

При офертиране на сроковете потенциалните изпълнители следва да имат предвид, че дейностите ще се извършват в учебно заведение и учебният процес не следва да бъде прекъсван и затрудняван.

7. Място на изпълнение.

Сградите – блок 5 и блок 6 и прилежащото им пространство в 36 СОУ „Максим Горки” в УПИ I- за училище, кв. 289, м „Борово” по планав УПИ I - за училище, квартал 289, местност "Борово" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район "Красно село", ул. "Пирински проход" № 25

8. Разходи за участие в процедурата.

Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура.

IV. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. Изпълнителят да планира и извършва всички задачи в съответствие с одобрения инвестиционен проект и издаденото разрешение за строеж при съблюдаване на всички нормативни актове, приложими към обекта.
2. Изпълнителят е длъжен да се съобразява с условието за непрекъсване на нормалния учебен процес, като изготви така графика си за изпълнение, че да затруднява минимално нормалното протичане на учебните занятия.
3. Изпълнителят има задължението да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на Възложителя, инвеститорския контрол (ако е приложимо), строителния надзор и отговорните институции.
4. Изпълнителят има задължението да следи и докладва за нередности при изпълнение на услугите, обект на настоящата процедура. В случай на установена нередност, изпълнителя е длъжен да възстанови на възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
5. Изпълнителят е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора за период от 3 (три) години след датата на приключване и отчитане на проекта.
6. Изпълнителят е длъжен да изпълни предвидените в инвестиционния проект и в доклада за конструктивно обследване дейности.
7. Изпълнителят е длъжен да окаже съдействие при въвеждане на строителния обект в експлоатация или издаване на разрешение за ползване, когато това се налага съгласно действащите разпоредби на ЗУТ.

ВНИМАНИЕ: При установено несъответствие между офертата на участник и минималните изисквания към изпълнение на поръчката, той ще бъде отстранен от оценка!

РАЗДЕЛ Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителите не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответното строителство в държавата членка, в която са установени.

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Съгласно член 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителят е поставил изискване за липса на обстоятелства по т. 1 и има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;

В случай на отстраняване по чл.54 и чл. 55 от ЗОП възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

Съгласно чл. 58, ал.1 от ЗОП за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите по член 58, ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

РАЗДЕЛ В. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ.

1. Общи изисквания.

Съгласно дадената му възможност по член 59, ал.1 от ЗОП Възложителят е определил по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност;
2. икономическото и финансовото състояние;
3. техническите и професионалните способности.

Възложителите използват спрямо участниците само критериите за подбор по Закона за обществените поръчки, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии трябва да съобразяват предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите, чрез които се доказва изпълнението им, в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, като подробно описание за прилагането им е налично в настоящата документация. С критериите за подбор са определени минималните изисквания за допустимост.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Общи изисквания към доказването на критериите за подбор.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за подбор и участие.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Посоченото изискване се доказва с декларация от третото лице.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията посочени по-горе.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията посочени по-горе.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията в тези случаи се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го

предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

2. Критерии по смисъла на чл. 60, ал. 1 от ЗОП за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване:

За изпълнението на настоящата поръчка изпълнителите следва да действат в качеството си на „строител” по смисъла на чл. 163, ал.1 от ЗУТ с регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от първа група, трета категория.

Обектът попада в трета категория съгласно чл. 137 от ЗУТ. В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си за обекти от първа група, трета категория, но иска да участва, то същият има право да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен да подпише договор за обществена поръчка се задължава да представи изисквания по настоящата точка документ,

удостоверяващ вписването му в ЦПРС за обекти от първа група, трета категория или по-висока категория.

Участникът трябва да има регистрация (или да декларира, че към датата на сключване на договора за обществена поръчка ще представи такава) в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от първа група, трета категорията или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство. Относно чуждестранните лица условието следва да се съобрази с чл. 60, ал. 1 от ЗОП, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представя в официален превод), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

Документи за доказване:

Копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попадат потенциалните обекти на поръчката (първа група, трета категория) - (заверено копие) или посочване на публичния регистър където може да бъде открита информация за наличието на такова вписване или декларация в свободен текст, че участникът отговаря на условията за вписване и към датата на сключване на договора за обществената поръчка ще представи документ за регистрация в ЦПРС за обекти от първа група, трета или по-висока категория. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица критерият се прилага за обединението като цяло като доказателства се представят само за участниците, които ще изпълняват строителството.

3. Изискване по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.

Минимално изискване:

По отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците Възложителят поставя следните изисквания:

1. да са реализирали минимален общ оборот в размер на 1 000 000 (един милион) лева, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 500 000 (петстотин хиляди) лева, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си;

* под сфера, попадаща в обхвата на поръчката се разбира: строителство на нови жилищни и/или обществени сгради, или основен ремонт, или реконструкция, или основно обновяване, или конструктивно укрепване на съществуващи жилищни и/или обществени сгради.

2. да имат застраховка "Професионална отговорност" с покритие съобразно категорията на строежа, предмет на настоящата процедура, съгласно чл. 171 от ЗУТ

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:

За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

1. удостоверения от банки; годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква; справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2. доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност" - под формата на заверено копие от полицата и декларация по член 171 от ЗУТ (образец №7) в оригинал като в случай на участник обединение, декларацията и полицата се представят от всеки от участниците в обединението, който ще изпълнява строителство.

4. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

Минимални изисквания:

4.1. През последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, самостоятелно или като участник в обединение, участникът да е завършил най-малко 3 /три/ обекта от строителство с предмет, подобен на предмета на поръчката.

* под завършен обект за строителство, следва да се разбира завършен обект с издаден документ за въвеждане в експлоатация (разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация).

* под предмет подобен на предмета на поръчката да се разбира: строителство на нови жилищни и/или обществени сгради, или основен ремонт, или реконструкция, или основно обновяване, или конструктивно укрепване на съществуващи жилищни и/или обществени сгради.

Когато Участникът е обединение/консорциум, изискването е за обединението/ консорциума като цяло.

4.2. Участниците следва да разполагат с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както следва:

Ключов експерт 1: Ръководител на проекта – да притежава квалификация „строителен инженер” ; минимум 10 (десет) години опит в областта на строителството;

Ключов експерт 2: Технически ръководител – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 5 (пет) години опит в областта на строителството.

Ключов експерт 3: Координатор по безопасност и здраве – да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 (три) години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминал курс на обучение за координатор по безопасност и здраве /или еквивалент/.

Ключов експерт 4: Отговорник по контрол на качеството на влаганите в строителството материали. Да притежава квалификация „строителен инженер” или „строителен техник” съгласно чл. 163а от Закона за устройство на територията /или еквивалент/; минимум 3 (три) години опит в областта на строителството; да притежава сертификат за преминал курс на обучение за контрол на качеството на влаганите в строителството материали /или еквивалент/.

4.3. Участникът следва да разполага със сертификат за управление на качеството по ISO 9001 –2008 или еквивалент в областта на изпълнението на строителство;

4.4. Участникът следва да разполага със сертификат за внедрена Система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват в областта на изпълнение на строителство;

4.5. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, както следва:

- Товарен автомобил – 1 бр.;

- Автокран 10 тона – 1 бр.

- Самоходна вишка до 12 метра – 1 бр.
- Рамково фасадно скеле – 1000 м2
- Ударнопробивна машина – 2 бр.;
- Торкретираща машина – 1 бр.
- Вибраторна машина за бетон – 2 бр.

Документи за доказване:

За доказване на поставеното минимално изискване за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, участниците представят списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

За доказване на поставеното минимално изискване към техническите и професионални способности, участниците представят:

Списък на технически лица отговорни за изпълнение на строителството, включително тези, които отговарят за безопасността и за контрола на качеството.

Заверено от участника копие от сертификата за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на изпълнението на строителство;

Заверено от участника копие от сертификата за внедрена Система за управление на околната среда ISO 14001:2004 с обхват в областта на изпълнение на строителство;

Възложителят изисква представянето на сертификати, които удостоверяват съответствието на участника с определени системи или стандарти за опазване на околната среда, той посочва екологичната и одиторската схема на Европейския съюз (EMAS) или стандартите за опазване на околната среда чрез съответния международен стандарт.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните

Възложителят изисква представяне на Декларация за техническото оборудване (собствено или наето), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.

6.4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията описана в предходното изречение. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите

документи, при условие, че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която кандидатът или участникът е установен.

РАЗДЕЛ Г. ГАРАНЦИИ.

Гаранция за изпълнение

На основание чл. 111, ал.2 от ЗОП Възложителят изисква гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 5 % (пет процента) от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в приложения договор за обществена поръчка.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ А. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите за участие се изготвят на български език и да се представят на хартиен и електронен носител.

До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Срокът за валидност на офертата следва да бъде 180 (сто и осемдесет) дни от крайната дата за подаване на оферти.

Участниците следва да представят оферта за целия обем на поръчката, посочен в техническата спецификация.

Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или на ценова оферта.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци.

Офертата се подписва от потенциалния участник или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни или техни нотариално заверени копия.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Декларацията, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с възлаганите работи.

Офертата може да бъде подадена от всяко лице, упълномощено да представлява обединението. Упълномощаването може да бъде направено с изрично пълномощно или в акта за създаване на обединението.

Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от потенциалния участник, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващо/и потенциалния участник.

Подпечатването на документите от приложените образци с печата на потенциалния участник е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци, когато лицето ползва такъв.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на потенциалния участник. Възложителят не носи отговорност в случай, че потенциалния участник не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от потенциалния участник оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

Всяка страница от офертата на потенциалния участник се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.

Техническата и ценовата оферта на участника се представя и на електронен носител във формат, годен за обработка (Microsoft Word, pdf, Open Office, txt, excel и др.)

РАЗДЕЛ Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Съдържание на офертите, редът и начините за тяхното подаване и получаване

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител- лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: Столична община - район „Красно село“, бул. „Цар Борис III“ № 124, Република България ПК 1612, град София – ДЕЛОВОДСТВО.

Документите по се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за които се подават документите.

ДО

Столична община - район „Красно село“,
гр. София, ПК 1612, бул. „Цар Борис III“ № 124

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ: „Конструктивно-укрепителни и съпътстващи ремонтно-възстановителни дейности в сградата на 36 СОУ „Максим Горки” – I етап – Конструктивно-укрепителни дейности – блок 5 и блок 6 в УПИ I - за училище, квартал 289, местност "Борово" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район "Красно село", ул. "Пирински проход" № 25“

Наименование на участника (и на участниците в обединението, когато това е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес

Опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 и т.2 от ППЗОП. На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения не се представят в запечатан плик, а се прилагат в общата опаковка.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

Всяка оферта съдържа най-малко следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо- ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – в оригинал;
2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

Когато участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал.1, т.3 от ЗОП- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП касаещи участници обединения.

ВАЖНО! Възложителят поставя изисквания към обединения както следва:

1. членовете на обединението определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
2. членовете на обединението се уговарят за солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят изисква от участник- обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- ✚ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✚ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✚ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Възложителят не поставя изисквания към:

- ✚ начина на разпределяне на работата между членовете на обединението;
- ✚ националност, териториална обособеност или принадлежност на част или на всички членове на обединението;
- ✚ начина на доказване на финансови и/или икономически възможности, както и на технически и професионални способности от отделни членове на обединението с изключение на изисквания, които произтичат от нормативен или административен акт, в зависимост от разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Техническо предложение, съдържащо:

4.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

4.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец № 3;

Указания за съставяне на предложението за изпълнение на поръчката и описание на минимално изискуемото му съдържание:

1. Обосновка на участника.

(описание на спецификите и целите на инвестиционния проект в обхвата на възлагане; описание на необходимите изходни данни и документи, които Възложителят трябва да предостави; конкретизиране на спецификите на изпълнението на строителни дейности в условията на непрекъснат учебен процес; описание на видовете строително монтажни дейности съгласно предвижданията на инвестиционния проект)

2. Методология за решаване на строителната задача.

(описание на етапите на изпълнение на СМР; описание на технологията и методиката за изпълнение на конкретните дейности по време на строителството).

3. Програма за управление на риска.

(Участникът следва да представи Програма за управление на риска по отношение на идентифицираните от Възложителя рискове във връзка с изпълнението на поръчката, а именно:

1. Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа на проекта, създаден в рамките на общината към изпълнението на поръчката;
2. Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на поръчката;
3. Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Район “Красно село” на Столична община, училищното ръководство, проектантите, строителния надзор и др. заинтересовани страни;
4. Неясноти и промени в условията за финансиране;
5. Наличие на учебни занятия по време на изпълнение на строителните и монтажни работи;
6. Липса на координация между екипите на изпълнителя;
7. Липса на финансов ресурс за изпълнение на поръчката (по отношение на дефицит на средства у участника);
8. Липса на финансов ресурс за изпълнение на поръчката (по отношение на забава в изплащането на договорените суми в срока и обхвата, предвидени в договора за обществена поръчка, поради причини независещи от страните по договора);
9. Забава е изпълнението на етапа на изпълнение на строителството поради необходимост от реорганизация на учебния процес;

Програмата за управление на риска трябва да обхваща:

- 1 – Оценка на вероятността за настъпване на всеки от рисковите фактори, дефинирани от Възложителя в рамките на Техническата спецификация;
- 2 – Оценка на очакваното въздействие от настъпване на съответния рисков фактор;
- 3 – Оценка на стойността на риска, която се определя въз основа на вероятността за поява на риска и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно $\text{Стойност на риска} = \text{Вероятност} \times \text{Въздействие} \times \text{Нормативно изискване}$;
- 4 – Дейности, предвидени в рамките на поръчката, които ще бъдат засегнати от настъпването на съответния рисков фактор;
- 5 - Определяне на мерките за предотвратяване и мерките за намаляване на риска.

Участникът трябва да определи мерките за предотвратяване и за намаляване на риска за всяка дейност/етап. Допълнително, по преценка на участника, могат да бъдат идентифицирани рискове извън тези посочени от Възложителя като за тях също се приложи описаната програма

4. Организация и план за изпълнение на проекта.

(описание на необходимия човешки ресурс за изпълнение на поръчката, с дефиниране на задачите и отговорностите на всеки експерт, съгласно дейностите в обхвата на поръчката; да се посочи евентуалното привличане на допълнителни временни неключови експерти съобразно описаните от участника дейности; да се предложи подходящо строително оборудване и техника за изпълнение на допустимите строителни дейности; да се предложат мерки по намаляване на дискомфорта на учащите и осигуряване на тяхната безопасност и сигурност в случай, че се налага изпълнението на част или всички дейности да се извършва по време на учебната година; да се предложи План за изпълнение и линеен график на предвидените дейности във всички етапи на изпълнение на СМР в условията на непрекъснат учебен процес)

5. Допълнителна информация.

(участникът може да представи допълнителна информация по своя преценка)

Указания за подготовка на техническата оферта:

В техническата си оферта участникът следва да предложи цялостна концепция и визия за организирането и провеждането на всички видове дейности съобразно изискванията и възможностите на Възложителя и спецификата на конкретния обект, при съобразяване с характера на сградата – учебно заведение. Участникът следва да опише разпределението на човешкия и технически ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя, задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс, съобразно предложените срокове за изпълнение.

Участникът следва да направи подробно и детайлно описание на приложимите нормативни актове по отношение на видовете строителни и монтажни дейности.

Участникът в обществената поръчка следва да посочи евентуалните рискове, застрашаващи ефективното изпълнение на дейностите и да предложи начините за намаляване на рисковете от неизпълнение.

Участникът следва да направи детайлно описание и на процеса на управление на изпълнението на договора и на вътрешния контрол, който ще упражнява по време на изпълнението.

В случай, че в техническата си оферта, участник разпише предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание, поставени в настоящите указания и в документацията за участие като цяло, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е основание за отстраняването му от процедурата

Техническата оферта се поставя в общия плик на офертата. Техническата оферта на участник се представя и на електронен носител във **формат годен за обработка** (MicrosoftWord, pdf, Open Office, txt и др.)

4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор в оригинал по образец №4;

4.4. Декларация за срока на валидност на офертата, в оригинал по образец №5;

4.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, в оригинал по образец №6;

4.6. Декларация за конфиденциалност съгласно член 102, ал.1 от ЗОП, в случай, че е приложимо, в свободен текст;

Конфиденциалност

Съгласно член 102 ,ал.1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4.7. Декларация по член 171 от ЗУТ, в оригинал по образец №7;

4.8. Декларация за запознаване с документите свързани с изпълнението на поръчката, в оригинал по образец №8;

4.9. Друга информация и/или документи по преценка на участника;

5. Ценово предложение (образец №9) в оригинал, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване и остойностените количествени сметки (образец №9а) на хартиен и електронен носител във формат годен за обработка (Microsoft Word, pdf, Open Office, txt, excel и др.);

Участниците могат да използват възможността по чл.67, ал.3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участниците- при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си,

както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗДЕЛ А. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Изменение на условията

Съгласно член 179, ал. 1 от ЗОП Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите

Предоставяне на разяснения

Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП при писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 (седем) дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ Б. ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от

списъка се завеждат в регистъра за получените оферти. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по член 181, ал.4 във връзка с чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията могат да са и външни лица.

В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 181, ал. 4 ЗОП.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

Действия на комисията при разглеждане на оферти

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл.181, ал.4 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

Действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответни показатели за оценка на офертите;

2. техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;
3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;
4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;
5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;
6. в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на кандидатите или участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на кандидатите или участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности е както следва:

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително

предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока за предоставяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците към личното състояние и критериите за подбор

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

РАЗДЕЛ В. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. Прилагане на основанията за отстраняване при наличието на обстоятелствата по член 54 и член 55 от ЗОП

Съгласно член 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Този ред се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
- Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване на Участник, за когото са налице обстоятелствата по член 54 и чл. 55 от ЗОП;

2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

5. участници, които са свързани лица.

6. участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие;

7. участник представил повече от една оферта;

8. лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, което е представило самостоятелна оферта;

РАЗДЕЛ Г. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Обменът на информация между тях се извършва по реда ЗОП. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация са общодостъпни и са посочени в обявлението.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми потенциалните участници, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

4. Съгласно чл. 180, ал.1 от ЗОП всеки потенциален участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

РАЗДЕЛ Д. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта определена въз основа на оптимално съотношение „качество/цена“ при следните критерии за възлагане:

1. Показател Ц (Предложена цена) - 40 (четиридесет) точки от общата комплексна оценка
2. Показател Ср (Срок за изпълнение на строително-монтажните дейности) - 30 (тридесет) точки от общата комплексна оценка
3. Показател Т (Техническо предложение) -30 (тридесет) точки от общата комплексна оценка

Офертите се оценяват на база комплексна оценка (КО), като максималният брой точки е 100 (сто) точки и се изчислява по формула:

$$КО = Ц + Ср + Т$$

Оценката на Показател Ц – Предложена цена

Максималният брой точки по този показател са 40 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40$$

Оценка на Показател Ср - Срок за изпълнение на строително-монтажните дейности

Максималният брой точки по този показател са 30 точки и се изчисляват по следната формула:

$$Ср = (Ср_{\min} / Ср_i) \times 30$$

Забележка: Срокът за изпълнение на строително-монтажните дейности се предлага в календарни дни и не може да бъде повече от 90 (деветдесет) календарни дни. Предложеният срок следва да бъде цяло число!

Оценка на Показател Т - Техническо предложение

Максималният брой точки по този показател са 30 точки и се изчисляват по следната формула:

$$ТП = ПА + ПБ,$$

където

ПА – брой точки получени от участника по показателя А. Технология на строителство

ПБ – брой точки получени от участника по показателя Б. Управление на рисковете

Наименование на показателя за оценка			Точки до 20 т.
А. Технология на строителство	Представено е ясно и подробно описание на технологията на строителство, като е спазена технологичната последователност на всички строителни работи и разбиването им по дейности, вкл. обхват на работите. Всички изложени методи са приложими. От описанието е видно, че ще бъдат спазени всички	Представено е ясно описание на технологията на строителство. Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени до 2 дейности, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или нормативни изисквания.	Представено е ясно описание на технологията на строителство. Описана е последователността на изпълнение на отделните процеси, но са установени над 2 дейности, за които са налице несъществени пропуски и/или частично съответствие с изискванията на Възложителя и/или нормативни изисквания.

		изисквания на Възложителя и нормативните актове.		
		20 т.	10 т.	5 т.

Наименование на показателя за оценка	Точки до 10т.
<p>Б. Управление на рисковете</p> <p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> - Забава при стартиране на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта; 4. Промени в законодателството на България или на ЕС; 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. 	
<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на договора 	10

<p>- Предлагат се конкретни дейности/мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.</p>	
<p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално описани. - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му 	5
<p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Липсва описание на мерки за предотвратяване /преодоляване /управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им. 	2

За целите на настоящата методика използваните в този раздел определения се тълкуват както следва:

1. „Ясно” – описание, което съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани сред останалите видове дейности.
2. „Подробно” – описание, което освен че съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности, не се ограничава в тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и мотиви, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и надграждане над предвидените в документацията за участие и/или в съществуващите стандарти и технически спецификации.
3. Формално описание – описание, което не е насочено конкретно към предмета на поръчката; има общ бланкетен характер
4. „Несъществени пропуски и/или частично съответствие” – налице е, когато е констатиран пропуск и/или частично съответствие, но липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и констатираните пропуски и/или частично несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката.
5. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата на участника, се приема наличието на „неудовлетворително предложение”, съдържащо се в офертата. „Неудовлетворително” е предложение, съдържащо такива непълноти/пропуски в техническото предложение, които го правят неотговарящо изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за участие и/или на действащото законодателство, съществуващите стандарти и технически изисквания. При установени такива непълноти в техническото предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Необичайно благоприятни оферти

Съгласно член 72,ал.1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1 -5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели Cr_1 и Cr_2 , сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горепосочената процедура.

РАЗДЕЛ Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за данъчна и БУЛСТАТ регистрация на обединението;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и поради факта, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установен;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6²;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет на сто) от стойността му;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията посочени по-горе, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител

²Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.³

1. Общо описание на предмета на възлагане.

Проектът касае укрепване на строителната конструкция и извършването на ремонтно-възстановителни работи на сградата на 36 СОУ „Максим Горки”, в УПИ I-за училище, кв. 289, м. „Борово”, Район „Красно Село”, гр. София“ поради настъпилите повреди в елементите на конструкцията на сградата. Инвестиционният проект третира основно повишаване на сеизмичната устойчивост на сградите във връзка с дадената отрицателна експертна оценка за сеизмичната осигуреност на строежа от „Доклада за конструктивното обследване и оценката на състоянието на строежа”, изготвен от „ВМЛ-консулт” ЕООД. Дават се и проектни решения за останалите локални дефекти по конструкцията съгласно констатациите от доклада и препоръките за ремонтно-възстановителни работи

Сградата се състои от шест блока.

- Блокове 1, 2 и 3 – основна училищна сграда;
- Блок 4 – физкултурен салон с топла връзка;
- Блок 5 - кухня със столова;
- Блок 6 – пристройка – котелно и фитнес.

Предмет на настоящата поръчка са блокове 5 и 6. Блок 6 представлява едноетажна помощна сграда към училището - котелно и фитнес-зала, неизползваема към момента. Тя е със сутерен, в който се първоначално е било ситуирано котелното, а сега - абонатната станция към училището.

³Настоящото представлява Техническа спецификация по смисъла на параграф 54 от ПЗР на ЗОП, в сила от 15 април 2016 г., съгласно който "Технически спецификации" са:

а) при обществени поръчки за строителство- всички технически предписания, които се съдържат, по-специално, в документацията за обществената поръчка, определящи изискваните характеристики на материалите, стоките или консумативите, така че да отговарят на предвидената от възложителя употреба; тези характеристики трябва да включват ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата, проектиране, което да отговаря на всички изисквания (включително достъп за хора с увреждания) и оценяване на съответствието, работни характеристики, безопасност или размери, включително процедурите относно осигуряването на качеството, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране, инструкции за употреба и производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на строителните работи; характеристиките включват и правила за проектиране и ценообразуване, условия за изпитване, инспекция и приемане на строителство и методи или технологии на строителство, както и всички други технически условия, които възложителят може да наложи съгласно общи или специални нормативни актове по отношение на завършено строителство и материалите или частите, включени в него;

Блок 5 е едноетажно, Г- образно тяло, с частичен сутерен, в което са поместени кухненският блок и столовата. Достъпът към този блок е по външно стълбище от към училищния двор, а входовете за мръсни потоци, зареждане и кухненския персонал са от към малък стопански двор, от юг. Последните два блока са свързани с топла връзка.

Сградите съдържат:

В Блок 6 - фитнес и котелно – на коти -2,60 и 2,65: помещение старо котелно със височина на помещението 5,80м; помещение абонатна станция и 2 преходни помещения; стълбище от горното ниво. Всички помещения, с изключение на абонатната, са неизползваеми и празни; на кота +0,25: вход от изток, от стопанския двор през еднокрила врата; предверие; фойайе-рецепция; съблекалня за посетителите; офисно помещение за персонала; зала фитнес; еднораменно стълбище към сутерена;

В Блок 5 - сграда на кухня-столова – на кота -2,25: стълбище от горното ниво, до приемното; неработещ кухненски асансьор; сутеренен коридор; 9 складови помещения към кухненския тракт, съответно за продукти, инвентар, амбалаж и др. Всички помещения са неизползваеми видимо от години, с разрушения и пр. Под столовата е изпълнен тесен и нисък обходен инсталационен коридор; на кота +0,25: централен вход с външно стълбище /2 рамена от по 6 стъпала, двустранно разположени на площадката/, входна площадка; фойайе; умивалня и две отделни групи санитарни помещения с по един санитарен възел; столова с размери 12,00м/23,65м и светла височина 3,38м; топла кухня с подготвително и умивалня; етажен коридор; складови помещения; приемно; санитарни помещения за персонала; стълбище към сутеренното ниво; три вход/изхода с достъп от към вътрешния, стопански двор, съответно за кухненския персонал, за зареждане и за мръсни потоци. Кухненския блок и столовата са отдадени под аренда. В кухнята не се готви, храната се доставя от кухня-майка от съседното училище в комплекса. На практика почти всички помещения, освен кухня, умивалня и столова са неизползваеми.

Предвидените видове и количества строително-монтажни и ремонтни работи са показани в инвестиционните проекти и количествените сметки.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на конкретните дейности е в зависимост от офертата на участниците, но не може да бъде по-дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни за изпълнение на строително-монтажните дейности. Срокът за дейностите по строителство тече от датата на съставяне на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво) до

датата на съставяне на констативен акт обр. 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (установяване годността за приемане на строежа).

3. Етапност при изпълнение на поръчката.

Поръчката представлява първи етап - Конструктивно-укрепителни дейности – блок 5 и блок 6 от обект.: „Конструктивно-укрепителни и съпътстващи ремонтно-възстановителни дейности в сградата на 36 СОУ „Максим Горки” в УПИ I - за училище, квартал 289, местност "Борово" по плана на гр. София, с административен адрес гр. София, район "Красно село", ул. "Пирински проход" № 25“. Подробно описание на обхвата на етапите и тяхното разграничаване е налично в приложените инвестиционни проекти и издаденото разрешение за строеж, както и в настоящата документация.

4. Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие. Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

1. отделяне на отровни газове;
2. наличие на опасни частици или газове във въздуха;
3. излъчване на опасна радиация;
4. замърсяване или отравяне на водата или почвата;
5. неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
6. наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Всяка доставка на строителната площадката и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа и/или от инвеститорския контрол, в случай, че строителния надзор не е задължителен.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

За основните строителни продукти, които ще бъдат вложени в строежа, за да се постигне основното изискване по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ за икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност, изпълнителят представя мостри. Мострите се одобряват от лицето, упражняващо строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

5. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6. Общи и специфични изисквания към строителните продукти

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

„строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- 1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „CE“;
- 2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „CE“;
- 3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложи в проектите на сградите със съответните им технически характеристики,

съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

7. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава и спазва изискванията на:

Българското законодателство и в частност на:

Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му;

Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на сградно строителство и преди всичко на сгради за обитаване, в което число, но не само:

Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба №4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;

Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите, чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции, издадена от МРРБ.

Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Навсякъде в настоящата документация, инвестиционния проект или количествените сметки, където е посочено „стандарт за качество или друг вид стандарт” или търговско наименование на продукт, материал, изделие, следва да се чете „или еквивалент“.

8. Изисквания относно опазване на околната среда.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в

първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

9. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ. Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

10. Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта. Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата.

11. Гаранционни срокове

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Забележка: Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, който да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимум предложен срок по тези показатели, офертата на участника се предлага за отстраняване.

**VIII. ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ И ДОКЛАД ОТ ТЕХНИЧЕСКО
ОБСЛЕДВАНЕ НА СГРАДАТА.**

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА