

Столична община – район „Красно село“
ТЪРСИ ДА НАЗНАЧИ СЛУЖИТЕЛ НА ДЛЪЖНОСТ
Експерт в отдел ГРАО (ЕСГРАОН) (по трудово правоотношение)

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователна степен – висше; област на завършено образование – публична или стопанска администрация;
- професионален опит – не се изисква;

Допълнителни изисквания:

- отлична компютърна грамотност;
- способност да организира собствената си работа;
- умение да работи ефективно в екип;
- комуникативност;
- фокус към клиента, с цел максимално добро обслужване на граждани;
- предходен административен опит е предимство.

2. Необходими документи за кандидатстване:

- автобиография (CV) с актуална снимка и мотивационно писмо, изпратени на email: a.panteleevska@krasnoselo.net

3. Срок и място за кандидатстване:

- до 14 дни след публикуване на обявата;

Ще се свържем с одобрените по документи кандидати.

4. Кратко описание на длъжността:

- извършване на дейности, свързани със съставяне на актове по гражданско състояние /раждане, брак и смърт/ и поддържането им в регистри, в едно с картотечния регистър и регистрите на населението;
- поддържане и актуализиране на електронния регистър - локална база данни “Население”;
- осигуряване на информация от ЕСГРАОН и организационно-техническата подготовка при провеждане на избори, и местни референдуми;
- дейности по предоставяне на информация и услуги на гражданите.

5. СО-район “Красно село“ предлага:

- Трудов договор;
- Пълно работно време;

Всички документи ще бъдат разглеждани в пълна конфиденциалност, съгласно ЗЗЛД.