

## ИНФОРМАЦИЯ

### **Съгласно Закона за личната помощ, право на асистент имат:**

1. Лицата с право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.
2. Децата с право на чужда помощ с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.
3. Децата без право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

### **I. Документи за кандидатстване на потребители за включване в механизма на личната помощ:**

- Заявление-декларация за предоставяне на лична помощ – по образец;
- Направлението с определения брой часове, издадено от Дирекция „Социално подпомагане”;
- Документ за самоличност (лична карта, паспорт, акт за раждане за децата до 14 годишна възраст) – за справка или документ за самоличност на упълномощеното лице или законния представител (родител, настойник, попечител) – за справка

Документите се подават (лично, чрез законен представител или чрез упълномощено лице) до кмета на общината. В случай, че заявлението не се подава лично, следва да се приложи копие на пълномощното, даващо право на друго лице да подаде заявлението от името на кандидат-потребителя или документ за попечителство (не се отнася за законните представители – родители на деца до 18 годишна възраст).

В заявлението лицето /или законния му представител/ декларира, че не получава друга подкрепа за предоставяне на лична помощ и дава изрично съгласие:

– Добавката за чужда помощ да се превежда за заплащане на ползваната услуга.

– До 380 лв. /в зависимост от броя на определените в направлението часове/ от месечната помощ, изплащана за деца с 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане, да се превежда за заплащане на ползваната услуга.

Даденото съгласие за превеждане на посочените суми е задължително условие, като превода се извършва само след сключване на трудов договор с асистент и при реално предоставяне на услугата.

## **II. Документи за кандидатстване за работа за длъжността „Асистент”**

- Заявление-декларация по образец;
- Автобиография – по образец;
- Декларация по реда на чл. 26, ал. 1, т. 3 от Закона за лична помощ по образец;
- Копие на документ, удостоверяващ завършено обучение по сходни програми или проекти (при наличие);
- Копие от трудов договор, ако кандидатът за асистент работи;
- Пълномощно от Потребителя на социалната услуга
- Документ за самоличност (лична карта) – за справка.

### **Минимални изисквания:**

- Лицето да е в дееспособна възраст.
- Лицето да не е поставено под запрещение и да не е осъждано.
- Опитът в дадената сфера е предимство.

Документи се получават и подават в деловодството, ет. 1, в сградата на общинска администрация район „Красно село“, адрес: гр. София, бул. „Цар Борис III“ 124, в дните:

ПОНЕДЕЛНИК от 13.00 ч. – 15.00 ч.

СРЯДА от 8.30 ч. – 10.30 ч.