

**УКАЗАНИЯ**  
**За подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка**  
**чрез събиране на оферти с обява**

**1. Общи условия**

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, ( включително, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подаде самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в обявата.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: „Документи и информация”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.

**2. Изисквания към офертата**

**Офертата се изготвя по образца приложен към обявата, който съдържа опис на представените документи и декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП.**

**2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):**

**2.1.1. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП.**

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

#### **2.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП**

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

**2.1.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

**2.1.5. Информационен лист**, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.1.6. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.1.6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.1.6.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.1.6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.7. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или трети лица.

## **2.2. Техническо предложение, съдържащо:**

2.2.1. Документите, свързани с изпълнението на поръчката и посочените в документацията изисквания.

**2.3. Доказателства за технически и професионални способности.**

**2.4. Техническо предложение, съгласно обявата.**

**2.5. Ценово предложение, съдържащо:**

2.5.1. **Общата стойност** на предмета на възлаганата обществена поръчка е:

..... (словом.....)лв. **без ДДС** и  
..... (словом .....) лв. **с начислен ДДС.**

2.5.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.5.3. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

## **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подават само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

#### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Избор на изпълнител за реконструкция на 5 бр. детски площадки за игра и ремонт на 1 бр. детска площадка за игра, находящи се на територията на район „Красно село“.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. София, Столична община – район „Красно село“, бул. „Цар Борис III“ № 124 - деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата за адреса и в срока, определен от него

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, определен от него.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

#### **5. Разглеждане и оценка на офертите**

а. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира, съгласно критерии за възлагане. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

б. С определеният за изпълнител участник ще бъде сключен и писмен договор.

с. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговорят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

#### **6. Технически изисквания за изпълнение на поръчката:**

Площадките са с определена площ, оборудване, предвидени различни видове и количества строително-монтажни и ремонтни дейности, съобразени със състоянието на конкретната площадка за осигуряване на безопасни условия на игра съгласно изискванията на Наредба № 1 за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра.

Изпълнението да се извърши съгласно проектната документация за площадката за определената възрастова група деца и приложените одобрени инвестиционни

проекти и разрешение за строеж. Проектните документации предвиждат само габарита, разполагането, функцията и височината на падане за отделните съоръжения. Конкретните реални модели на производителя, притежател на сертификат, издаден от акредитиран орган за сертификация, следва да се съобразят с тези характеристики и дизайнът им да отговаря на основните изисквания за безопасност съгласно действащите европейски стандарти – БДС EN 1176 за детски съоръжения и БДС EN 1177 за ударопоглъщащата настилка.

Да се изпълнят изискванията на чл. 57 от Наредбата като се дадат инструкции от производителя за разполагането, монтирането, поддържането и контрола на съответното детско съоръжение и ударопоглъщащата настилка. Монтирането на отделните детски съоръжения и паркова мебел да се извърши съгласно приложени от производителя конкретни конструктивни становища от лицензиран проектант конструктор с ППП за начина на закрепване на съоръженията към терена съобразено с принципните предвиждания на проектната документация за отделните видове основи за ударопоглъщаща настилка за всяка една площадка.

Съоръженията, настилките и парковата мебел следва да бъдат придружени от сертификати съгласно определените в проектната документация размери и детайли. Съоръженията да притежават сертификат за съответствие с приложимите стандарти в зависимост от вида на съоръжението: БДС EN-1176, БДС EN-1176-1, БДС EN-1176-2, БДС EN-1176-3, БДС EN-1176-4, БДС EN-1176-5, БДС EN-1176-6, БДС EN-1176-7, БДС EN-1176-10, БДС EN-1176-11, и Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра от 12.01.2009г на МРРБ.

Всички детски съоръжения трябва да са произведени в условията на въведена и поддържана от производителя система за производствен контрол и е в съответствие със следните стандарти за управление на качеството (ISO 9001 : 2000; ISO 14001 : 2004).

Цветовата гама на настилката, съоръженията и оградата, да не бъде в конфликт със заобикалящата среда - архитектурни и паркови елементи.

В 5-дневен срок от сключване на договора изпълнителят следва да представи работен ПБЗ и план за управление на отпадъците, обвързан с предвидените в офертата срокове и линеен график.

Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се корегират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове трябва да бъдат не по-малки от нормативно предвидените и започват да текат от датата на въвеждане на строежа в експлоатация.

В случай, че кандидатът не отговори на посочените по-горе изисквания, не представи исканите документи и информация за моделите на съоръженията и настилките, гарантиращи безопасни условия на игра съгласно Наредбата и съобразени с предвижданията на проектната документация, депозираната от него оферта няма да бъде допусната до етапа на комплексна оценка според изготвената методика за нейното извършване.

Минималните строително-монтажни и ремонтни работи за съответната площадка са както следва:

- Демонтажни работи - демонтаж на съществуващи бордюри, плочи, асфалтова настилка демонтаж на съществуващи съоръжения и обзавеждане с включено извозване до депо;
- Изкопно-насипни работи;
- Натоварване и извозване на земни маси и строителни отпадъци;
- Изграждане на детски площадки и оборудването им с детски съоръжения -доставка и изливане на армиран бетон за площадка с ударопоглъщаща настилка

- 12 см, доставка и монтаж на ударопоглъщаща настилка 40/40/3 см, доставка и монтаж на врати за ограда, доставка и монтаж на детски съоръжения;
- Доставка и монтаж на паркова мебел;
- Ремонтни работи – ремонт на съществуващи метални перголи, доставка и монтаж на нови пейки /скарпери/ към перголи, ремонт на съществуваща метална ограда, подмяна на каучукова настилка, ремонт на съществуващи детски съоръжения, находящи се извън игровата зона, съгласно приложеното КСС за всяка отделна площадка.

**7. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**