

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ КРАСНО СЕЛО”

София - 1612, бул. "Цар Борис III" № 124

тел. 02/895 11 00; факс 02/ 895 11 72

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 12 ВЪВ
ВР. С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.1 ОТ ЗОП - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С
ПРЕДМЕТ:**

**„Дейности по ремонт и реконструкция на транспортната
инфраструктурна мрежа на територията на СО-район „Красно село“**

гр. София 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Технически спецификации

Приложение № 2 - Образци на документи:

Образец № 1 - Опис на представените документи;

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - генерирани файлове (espd-request) в XML и в PDF формат;

Образец № 3 - Предложение за изпълнение на поръчката;

Образец № 4 - Декларация по чл. 39, ал. 3, б. „д“ от ППЗОП;

Образец № 5 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;

Образец № 6 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;

Образец № 7 - Ценово предложение;

Образец № 7.1- Предложение, Относно: Видове СМР за дейности по ремонт и реконструкция на транспортната инфраструктурна мрежа на територията на СО - район „Красно село“;

Образец № 8 - Гаранция за изпълнение;

Образец № 9 - Списък на дейностите идентични или сходни с предмета на поръчката.

Приложение № 3 - Проект на договор

РАЗДЕЛ I.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Кметът на СО - район „Красно село” в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП ще проведе процедура - публично състезание - чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл.20, ал.2, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Дейности по ремонт и реконструкция на транспортната инфраструктурна мрежа на територията на СО-район „Красно село“.**

2. ОБЕКТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В настоящата поръчка е включено извършване на дейности, свързани с изпълнението на ремонтни и строително-монтажни работи, както и текуща поддръжка на транспортната инфраструктурна мрежа (пътни съоръжения, подлези, пасарелки, банкети, канавки, тротоари, настилки и други по улици от второстепенната улична мрежа), находящи се на територията на СО-район „Красно село“. Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описан и регламентиран в Техническите спецификации. Приложение № 1 от настоящата документация.

2.1 .Правно основание за възлагане

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е с прогнозна стойност в диапазона от 270 000 лева без ДДС до 10 000 000 лева без ДДС, Възложителят прилага процедурите по чл. 18, ал.1, т. 12 или т. 13 на ЗОП. В случая, прогнозната стойност на обществена поръчка е **970 000.00 лв.** (деветстотин и седемдесет хиляди лева) **без ДДС**, като не са налице обстоятелствата предвидени в закона за провеждане на „пряко договаряне“.

По този начин се гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че съществува риск изпълнението технически да се затрудни и/или оскъпи. Предвид изложеното нецелесъобразно е разделянето на обособени позиции.

4. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най - изгодната оферта“.

Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

6. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейностите, предмет на обществената поръчка, ще бъдат изпълнявани на територията на СО-район „Красно село“, като на адрес: гр. София 1612, бул „Цар Борис III“ № 124, ще се осъществяват и координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до 30.12.2020 г., което от условията настъпи първо.

7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

7.1. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **970 000.00 лв.** (деветстотин и седемдесет хиляди лева) без ДДС.

В своето Ценово предложение - Образец № 7 всеки участник следва да предложи обща цена, формирана въз основа на единични цени за отделните видове СМР. в която цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации. Неразделна част от Ценовото предложение е Образец № 7.1 - Предложение, Относно: Видовете СМР за дейности по ремонт и реконструкция на транспортната инфраструктурна мрежа на територията на СО-район „Красно село“. За всеки вид СМР участникът трябва да попълни в Образец № 7.1 единична цена, която да не надвишава единичната цена, посочена като пределна за този вид СМР от Възложителя.

ВАЖНО: Участник, който е предложил обща цена за изпълнение на поръчката, надхвърляща прогнозната стойност и/или една или повече единични цени на стойност надхвърляща тази, посочена като пределна от Възложителя, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че промени в предложените от тях единични цени са недопустими.

7.2. Финансиране

Поръчката се открива при условията на неосигурено финансиране. В тази връзка и при възникване на необходимост ще се приложи чл.114 от ЗОП. В проекта на договор се предвижда клауза за отложено изпълнение.

7.3. Плащане

Плащанията ще се извършват съгласно уговореното в договора.

8. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.4. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.4.1. участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.4.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.4.1., тя се предоставя допълнително;

1.4.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.4.1. и т. 1.4.2., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.4.1. или в отделен друг документ;
- б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистриран и бъде определен за изпълнител на дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.8. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка:

„Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ по смисъла на § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на процедурата:

- а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;
- б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- г) установено е, че:
 - 1) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. а) и е) се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата по т. 2.1.2 са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. а) - ж) - и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.4. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1., б. а), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. г) предложение първо и от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. д), освен ако в акта е посочен друг срок.

2.1.6. Основанието по т. 2.1.1, б. б) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

1) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. д) се отнасят за лицата, посочени в т. 2.1.2 и 2.1.3 от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. б) и в) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок. Основанията за отстраняване по

т. 2.2.1, б. г) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

2.3. Специфични национални основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Освен на основанията, посочени в т. 2.1, 2.2 и 2.3 в настоящия раздел. Възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация;

2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. Участници, които са свързани лица;

5. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

6. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или ал. 10 от ЗОП;

7. Участник, който след покана от Възложителя, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си за определен от Възложителя нов срок.

8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация прогнозна стойност на поръчката.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III - Основание за изключване.

МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти, втора група, четвърта категория или по- висока, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел А, като в случай, че документа е наличен и в електронен вариант се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите за участие да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка на основание чл. 112, т.2 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал. 1 от ЗОП - Копие от удостоверение или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата. което/които ще осъществява строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка:

За участник, установен/регистриран в Република България застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за

строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4а от ЗУТ.

За участник установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отоговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване: При подаване на офертата участникът попълва раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП с информация за размера на застрахователната сума по застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност, застрахована професионална дейност и от кого е издадена.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите за участие да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка на основание чл. 112, т.2 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП - Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Под „дейности, сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбират дейности с предмет строителство, ремонт и/или рехабилитация на елементи на транспортната инфраструктурна мрежа (пътни съоръжения, подлези, пасарелки, банкети, канавки, тротоари, настилки и други по улици от второстепенната улична мрежа).

Доказване:

При подаване на офертата, участникът попълва раздел В: „Технически и професионални способности“, т. „За поръчки за строителство: „извършени строителни дейности от конкретния вид“, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите за участие да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, на основание чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Участникът да разполага с персонал със следната професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

На основание чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП, Възложителят поставя изискване участникът да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

а) Технически ръководител - който трябва да отговаря на следните изисквания: Да има завършено образование съгласно изискванията на чл.163а от ЗУТ;

б) Експерт по специалност „Координатор по безопасност и здравословни условия на труд“ - който трябва да отговаря на следните изисквания: Да има актуално удостоверение за преминало ежегодно обучение съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно;

в) Отговорник за контрола на качеството - който следва да притежава документ за правоспособност.

Едно лице може да съвместява няколко позиции, стига да притежава необходимата професионална компетентност.

Доказване: При подаване на офертата, участникът попълва раздел В: „Технически и професионални способности“, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, попълнен в съответната част, като в случай, че документа е наличен и в електронен вариант се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите за участие да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква на основание чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП от участника определен за изпълнител, да представи списък /свободен текст/ на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Към списъка се прилагат:

за Техническия ръководител - диплома завършено образование съгласно изискванията на чл.163а от ЗУТ;

- за Експерт по специалност „Координатор по безопасност и здравословни условия на труд“ - актуално удостоверение за преминало ежегодно обучение съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно.

- за Отговорник за контрола на качеството - документ за правоспособност.

3.3.3. Участникът трябва да притежава сертификати за внедрени "Системи за управление на качеството" ISO 9001:2015, "Системи за управление на околната среда" ISO 14001:2015 или еквивалентни, като обхвата на сертификатите трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности т. II се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване: При подаване на офертата, участникът попълва раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, попълнен в съответната част, като в случай, че документа е наличен и в електронен вариант се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът **декларира** съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 2) попълнен в съответната част, **като в случай, че документа е наличен и в електронен вариант се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.**

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите за участие да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника определен за изпълнител, да представи сертификати, издадени от акредитирани лица:

- за контрол на качеството - ISO 9001:2015 и/или еквивалентно;
- за екологично управление - ISO 14001: 2015 и/или еквивалентно;

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета

на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

Третите лица, чийто капацитет участникът ще ползва за изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В настоящата процедура няма заложен критерии за подбор, свързани с технически средства и съоръжения за осигуряване на качеството или с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, които са материален прехвърлим технически капацитет. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

Съгласно §2, т. 55а от ДР ЗОП „Трето лице“ е всяко лице, различно от кандидата или участника.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 /пет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок..

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал.2 от ЗОП.

Не се предвижда удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

С разясненията не може да се въведат промени в условията на процедурата.

7. ОФЕРТА

7.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език. В случай, че в офертата има документи на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора, съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 от ППЗОП.

До изтичане на срок за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива

от възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.**

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

> *наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо*

- > *адрес за кореспонденция*
- > *телефон и по възможност – факс*
- > *електронен адрес*

> *наименованието на обществената поръчка, дадено от възложителя* Опаковката включва документите по чл.39, ал. 2 и ал. 3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал. 3, т.2 от ППЗОП.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

7.2. Опаковка. Съдържание на опаковката

1. Опис на документите, подписан от участника - **Образец № 1;**

2. Документ, от който да е видно **правното основание за създаване на обединение**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2- подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката Когато офертата се подава от участник-обединение, ЕЕДОП се подава и от обединението- участник.

ВАЖНО!

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП и в генерирани файлове към документацията за обществената поръчка (espd-request) в XML и в PDF формат.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Връзка към системата за ЕЕДОП - адрес: <https://esnd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Възможен начин за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, съгласно публикувани методически указания на сайта на АОП изх. Номер МУ-4/02.03.2018 г., е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

4. Документи за доказване на предприетите **мерки за надеждност**, когато е приложимо.

5. Техническо предложение, съдържащо: Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя **за изпълнение на поръчката** - следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (**Образец №3**). Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало. В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на Предложението за изпълнение на поръчката и на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническите спецификации, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразено с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква а) от ЗОП.

ВАЖНО!

Участници, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации, методиката за оценка и изискванията заложи в настоящата документация, се отстраняват.

Ако участник не представи някой от документите, съпътстващи „Предложението за изпълнение на поръчката“, посочени в настоящата

документация, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, чието „Предложението за изпълнение на поръчката“ показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури или други възложители, изпълнители или обекти, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4;**

7. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)- **Образец № 5 ;**

8. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - **Образец №6;**

9. **Ценово предложение, съгласно Образец № 7 и Предложение, Относно: Видовете СМР за дейности по ремонт и реконструкция на транспортната инфраструктурна мрежа на територията на СО-район „Красно село“.- Образец № 7.1.** във формат, xls.

ВАЖНО!

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ следва да бъде поставен и магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан Образец №7 е сканиран и записан в PDF формат и попълнено Предложение, Относно: Видове СМР за дейности по ремонт и реконструкция на транспортната инфраструктурна мрежа на територията на СО-район „Красно село“ (Образец № 7.1) във формата на електронна таблица (Excel или еквивалентен).

В случай, че участник не представи магнитен носител на Образец №7 и Предложение, Относно: Видове СМР за дейности по ремонт и реконструкция на транспортната инфраструктурна мрежа на територията на СО-район „Красно село“

(Образец № 7.1) във формата на електронна таблица (Excel или еквивалентен), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

10. Гаранция за изпълнение (банкова), когато е приложимо - **Образец № 8;**

11. Списък на дейностите идентични или сходни с предмета на поръчката - **Образец № 9.**

7.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

До СО-район „Красно село”

Гр. София, бул. ”Цар Борис III” № 124

За участие в публично състезание с предмет:

Оферта от:

(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

по възможност Факс и e-mail:

7.4. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават в деловодството на районната администрация, адрес гр. София, бул. „Цар Борис III” № 124, лично или чрез упълномощено лице офертите всеки работен ден от **08.30 часа до 17:00 часа** в преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата.

В случаите, когато офертите се подават чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, Възложителят не носи отговорност за получаването им.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в Обявлението за процедурата. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

7.5. Място и дата на отваряне на офертите

Постъпилите офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на СО - Район “Красно село”. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най- малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

8. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Публични заседания

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На заседанието председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе упоменатите действия.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

8.2. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 на ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока по чл. 54 ал. 9 на ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

8.3.Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице на основанията по чл. 54 и 55 и съгласно чл.107 от ЗОП, както и случаите, описани в документацията.

8.4. Искане на разяснения от комисията при разглеждане, оценка и класиране на офертите

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица (чл.54, ал.13 на ППЗОП)-

Съгласно разпоредбата на чл.104, ал.5 на ЗОП, проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

8.5. Оценка на офертите

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

8.6. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока за валидност на офертите, когато той не е изтекъл. **Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.**

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

8.7. Изключително ниско предложение

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка. Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1-5, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на

околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.8. Крайно класиране на участниците

На първо място се класира участникът получил най-много точки съгласно утвърдената Методика за оценка. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии.

8.9. Приключване работата на комисията

Назначената от Възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите на основание чл. 181, ал. 4 от ЗОП, като същият се предава на Възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8.10. Обявяване на резултатите

След приемане работата на Комисията в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

9. ГАРАНЦИИ

9.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4% (четири процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предмета на поръчката.

Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за участие да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на районната администрация или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

IBAN: BG48SOMB91303324913901

BIC: SOMBBGSF

ОБЩИНСКА БАНКА, КЛОН КРАСНО СЕЛО

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка и че е в полза на СО- район „Красно село”.

В случай на представяне на банкова гаранция, да се ползват образецът, приложен към документацията за участие (Образец № 3) или текста на представената банкова гаранция да съдържа условията описани в приложения Образец.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на СО - район „Красно село”;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

10.2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112 от ЗОП, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

10.2.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и в съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

10.2.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

10.3 Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че документи, които вече са били предоставени на Възложителя са актуални.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

10.5.1 откаже да сключи договор;

10.5.2 не изпълни някое от условията по т. 10.2., или

10.5.3 не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. **10.5.** Възложителят **може да измени** влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

11.1. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване” от ЗОП.

На обжалване подлежат всички решения на Възложителя в процедурата по възлагане на обществената поръчка до сключването на договор.

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Не подлежат на обжалване решенията за откриване на процедурата в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

Жалбата се подава в сроковете по чл. 197 от ЗОП, от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбата на чл. 198 от същия закон, до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

11.2. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

12. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Неуредените в настоящата документация въпроси, свързани с провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка и подготовката и подаването на оферти от участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.