

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „КРАСНО СЕЛО“

Бул. „Цар Борис III“ №124

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА
АВТОРСКИ НАДЗОР НА ОБЕКТ „ПОВИШАВАНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА
ЕФЕКТИВНОСТ НА 132 СУ „ВАНЯ ВОЙНОВА“, ГР. СОФИЯ,
БУЛ „ЦАР БОРИС III“ № 128**

**Гр. София
2017 г.**

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ОБЕКТ: „Повишаване на енергийната ефективност на 132 СУ „Ваня Войнова“, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 128

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ: гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 128

ФАЗА: РАБОТЕН ПРОЕКТ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Столична община – район „Красно село“

Столична община – район „Красно село“ ще възложи обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за проектиране и упражняване на авторски надзор на обект „Повишаване на енергийната ефективност на 132 СУ „Ваня Войнова“, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 128

Конструкцията на сградата е монолитна, стоманобетонова, скелетно гредова; ЗП – 911.51 кв.м., РЗП – 4007.67 кв.м. Категория на строежа - III-та категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗУТ.

Инвестиционното намерение е да се подобрят енергийните характеристики на сградата чрез внедряване на енергоспестяващи мерки.

Инвестиционният проект следва да се изготви в съответствие с енергийното обследване; изискванията, разписани в настоящите указания за участие и техническите спецификации, както и нормативните актове, съгласно чл.169, ал. 1 от ЗУТ.

Инвестиционният проект следва да бъде изготвен в обхват и съдържание съгласно Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Столична община – район „Красно село“ предвижда изготвяне на работен проект за обект: „Повишаване на енергийната ефективност на 132 СУ „Ваня Войнова“, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 128

Инвестиционният проект следва да се изготви в съответствие с енергийното обследване; изискванията, разписани в настоящите указания за участие и техническите спецификации, както и нормативните актове, съгласно чл.169, ал. 1 от ЗУТ.

Проектът следва да съдържа работни чертежи и детайли в необходимия обхват, съобразно спецификата на строежа. Детайлите следва да отразяват точно и ясно кои СМР се запазват и кои предстои да се изпълняват с цел повишаване на енергийната ефективност на училището.

В инвестиционния проект следва да се предвиждат продукти /материали и изделия/, съоръжения и уреди, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Република България нормативни актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите.

Всички части на проекта следва да бъдат съставени и подписани от проектант с пълна проектантска правоспособност.

Проектната документация следва да бъде представена на Възложителя в четири екземпляра на хартиен носител и на електронен носител, отговарящи на Наредба №4 за обхват и съдържание

на инвестиционните проекти. Проектните материали трябва да са съгласувани от всички специалисти.

Към всеки от проектите следва да бъде представена обяснителна записка, работни чертежи и детайли, както и проектно-сметна документация, която да включва количествени сметки по всички части: Общи и подробни Количествено-стойностни сметки, придружени с анализ на единичните цени за всички видове работи, включени в нея.

Изготвените инвестиционни проекти следва да съдържат най-малко следните проектни части:

➤ **ЧАСТ АРХИТЕКТУРА:**

- Челен лист – заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Количествена –стойностна сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат);
- Чертежи – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Детайли топлоизолации – покрив, под, стени, еркери, таван и и др. (в зависимост от енергоспестяващите мерки), заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Спецификация на дограмата – в табличен вид (при сменена част от дограмата задължително да се отбележи на чертежите в част архитектура в цвят или разбираема сигнатура) заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Помощна таблица – (таблицата да е разделена по фасади, като съдържа три графи – обща площ, площ топлоизолация , площ отвори, обръщане на отвори и вид изолация) заверени от съставил (име, подпис и длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);

➤ **ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ:**

Поради факта, че има изготвен актуален Технически паспорт за обекта, по част Конструкции следва да бъде изготвено само Становище, подписано и подпечатано от съответните лица.

➤ **ЧАСТ ЕЛЕКТРО:**

- Челен лист – заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Количествено-стойностна сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат);
- Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);

➤ **ЧАСТ ОВ:**

- Челен лист – заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);

- Количествен-стойностна сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат);
- Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);

➤ **ЧАСТ ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ:**

- Челен лист – заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Количествено-стойностна сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат);
- Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);

➤ **ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:**

- Челен лист – заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Количествено-стойностна сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат);
- Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);

➤ **ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ:**

- Челен лист – заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Количествено-стойностна сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат);
- Чертежи – заверени от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);

➤ **ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ:**

- Челен лист – заверен от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Обяснителна записка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);
- Количествено-стойностна сметка – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат);
- Чертежи (в случай че е необходимо) – заверена от съставил (име, подпис, длъжност), възложител (име, подпис, длъжност и печат) и водещ проектант (име, подпис и печат съгласувал);

Избраният за изпълнител участник по настоящата обява следва да извърши и упражняване на Авторски надзор за обект „Повишаване на енергийната ефективност на 132 СУ „Ваня Войнова“, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 128, което включва:

1. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно одобрения работен проект, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

2. Подписване на всички актове и протоколи по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор;

4. Експертни дейности и консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта.

5. При упражняване на Авторски надзор, предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него работен проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участникът следва да приложи, към своето Предложение за изпълнение на поръчката – Образец – техн. оферта и Работна програма. Приложената от участника "Работна програма" подлежи на оценка, съгласно методиката за оценка на офертите и следва да съдържа минимум следното:

1. Подход и стратегия за изпълнение на поръчката - в тази част от работната програма, участникът трябва подробно да опише:

- отделните етапи на изпълнение на поръчката; да се обхванат и опишат всички дейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението предмета на поръчката, вкл. подготвителните дейности;

- всички видове дейности по изпълнение на проектирането и предлаганата технология на изпълнението им, както и посочване на тяхната последователност на изпълнение. В тази част на технологичната програма следва да бъдат описани всички нормативни изисквания, както и конкретни мерки за спазването им.

- описание на използваната техника; посочване на индивидуалните експерти за изпълнение на горепосочените видове дейности, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват; следва да се опишат и специалистите, които ще бъдат на разположение за осъществяване на авторски надзор по време на строителството, като също бъдат описани и техните конкретни задължения.

- мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение и описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка.

Подходът за изпълнение на поръчката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразен с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

Участниците следва да представят и график за реализирането на отделните дейности в изпълнение на поръчката (под формата на графично изображение). Графикът следва да представя Работната програма, като прецизира отделните дейности и задачи по изготвяне на инвестиционния проект.

Графикът следва да представя времето за изпълнение на проектирането. Същият следва да показва броят и квалификацията на необходимите лица, предвидени за изпълнение на всяка една дейност и предвидените човекодни на всяка една дейност.

2. Управление на риска - Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора за проектиране:

Административни и свързани със законата и нормативна уредба рискове. Тази група рискове включва:

Риск 1 - Забавяне на стартиране изпълнението на договора и/или стартиране на изпълнението на съответната фаза на инвестиционния проект по причини независещи от Изпълнителя.

Риск 2 - Промени в предварителните условия на договора, произтичащи от промяна на нормативната уредба;

Риск 3 - Забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, или част от тях, необходими за изпълнението на договора;

Риск 4 - Затруднения, закъснения или неполучаване на информация/данни необходими за изпълнението на договора от съответните компетентни органи в процеса на изпълнение на договора;

Риск 5 - Затруднения и/или закъснения при получаване на необходимите разрешителни и съгласувателни документи;

Риск 6 - Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на договора.

Риск 7 - Промени в законодателството на Република България или на ЕС.

Технически рискове. Тази група рискове включва:

Риск 1 - Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите.

Риск 2 - Противоречиви и некоректни изходни данни

Риск 3 - Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура;

Риск 4 – Лоши климатични условия, които възпрепятстват теренните замервания и изследвания.

Финансови рискове. Тази група рискове включва:

Риск 1 - Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни и разходи поради забавяне на междинните плащания от страна на Възложителя.

Риск 2 - Рискове, свързани с промени в условията на финансиране;

Риск 3 - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

Предложението на участниците в обявата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове; Мерки за недопускане проявлението на риска; Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

Предложението за изпълнение на поръчката – Образец –техн. оферта и Работната програма, приложена към него, следва да бъдат в пълно съответствие с Техническите спецификации, методиката за оценка на офертите и условията на обявата.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката - Образец – техн. оферта и Работната програма, приложена към него не съответстват на техническите спецификации, методиката за оценка на офертите или условията на обявата, участникът ще бъде отстранен от участие.