

УКАЗАНИЯ

За подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява

1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подаде самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в обявата.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: „Документи и информация”, „Техническо предложение” и „Ценово предложение”.
- 1.14. Всеки участник има право да представи оферта само за една обособена позиция по настоящата поръчка.

2. Изисквания към офертата

Офертата се изготвя по образеца приложен към обявата, който съдържа опис на представените документи и декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. в) и г) от ППЗОП.

2.1. Документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1.1. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП.

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Изготвя се по приложения образец към настоящата документация, подписва се задължително от лице с представителни функции и се представя в оригинал.

2.1.5. Информационен лист, съдържащ данни за участника (по образец на Възложителя).

2.1.6. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

2.1.6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.1.6.2. разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

2.1.6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.7. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.5 от ППЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или трети лица.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

2.2.1. Документите, свързани с изпълнението на поръчката и посочените в документацията изисквания.

2.3. Доказателства за технически и професионални способности.

2.4. Ценово предложение, съдържащо:

2.4.1. **Общата стойност** на предмета на възлаганата обществена поръчка е:

..... (словом.....)лв. **без ДДС** и
..... (словом.....) лв. **с начислен ДДС.**

2.4.2. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2.4.3. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подават само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес, **както и за коя обособена позиция кандидатстват**. На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **Съставяне на технически паспорти, изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и проверка на енергийна ефективност на отоплителни инсталации с водогрейни котли на обекти, находящи се на територията на район „Красно село“**“.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. София, Столична община – район „Красно село“, бул. „Цар Борис III“ № 124 - деловодство.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата за адреса и в срока, определен от него

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, определен от него.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Разглеждане и оценка на офертите

а. Комисия, назначена от Възложителя ще разгледа и оцени офертите и ще ги класира, съгласно критерии за възлагане. Комисията може по всяко време да изисква допълнителни данни и документи от участниците, с цел преценка съответствието на офертите им с условията поставени от Възложителя.

б. С определяните за изпълнители по обособените позиции участници ще бъдат сключени и писмени договори.

с. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.